

Принято педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2017г. № 1
Утверждено и введено в действие
Приказом от «29» августа 2017г. № 95
Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»
Э.М.Сунгатуллина/



**Положение
об организации индивидуального обучения
по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается в соответствии с федеральным законодательством (далее – обучающиеся на дому).

1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме. (Приложение № 1).

1.3. Зачисление обучающегося на дому в МБОУ «Большекокузская СОШ» при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося подается заявление установленного образца (Приложение № 1) и заключение медицинской организации.

2.2. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому, для каждого обучающегося на дому.

2.3. Между родителями (законными представителями) обучающегося на дому и школой заключается договор об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому (Приложение № 2)

2.4. Обучающимся на дому на время получения образования предоставляются бесплатно в пользование учебники, учебные пособия, а также необходимые учебно-методические материалы и средства обучения.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3. Организация образовательного процесса на дому

3.1. Организация обучения на дому осуществляется на основе индивидуального учебного плана обучающегося на дому, рабочих программ по общеобразовательным предметам и индивидуального расписания занятий.

3.2. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе Учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана), примерных учебных планов (Приложение № 3), в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан, и утверждается приказом директора школы.

3.3. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором школы.

3.4. Заместителем директора по учебной работе школы ведется журнал индивидуального обучения на дому установленного образца, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки обучающегося на дому. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно шариковой ручкой, пастой одного цвета (синего или черного). Заместителем директора по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам.

3.5. Самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому, описывается в рабочей программе по предмету и предусматривает расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, усвоение межпредметных связей.

3.6. Школа оказывает обучающемуся на дому и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.7. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.9. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому осуществляется в соответствии с нормативными документами школы.

3.10. Перевод обучающегося на дому в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с нормативными документами школы.

3.11. Обучающийся на дому, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.12. Выпускникам, обучавшимся индивидуально на дому, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.13. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные (полугодовые) и итоговые отметки, данные о результатах итоговой аттестации вносятся в классный (электронный) журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, четвертные (полугодовые) и итоговые отметки вносятся в журнал индивидуального обучения на дому установленного образца.

Директору МБОУ «Большекокузская СОШ»
Сунгатуллиной Э.М.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. полностью)

ученика (цы) _____ класса с _____ по _____ 20 __ \ 20 __ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Большекокузская СОШ» Апастовского муниципального района РТ ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР**об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому**

г. Казань

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекокузская СОШ» Апастовского муниципального района РТ, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии РТ № 000618, регистрационный № 2174 от 29 августа 2011 года (Срок действия – бессрочно), Свидетельства о государственной аккредитации - регистрационный номер № 2106 от 25 июня 2012 года. (Свидетельство действительно по 25 июня 2024 года) именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ с одной стороны и в лице директора в лице директора Сунгатуллиной Эльвиры Минзакировны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество одного родителя, законного представителя)

являющийся законным представителем

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«___» _____ года рождения, ученика (ученицы) _____ класса.

именуемый в дальнейшем ПРЕДСТАВИТЕЛЬ и ОБУЧАЮЩИЙСЯ с другой стороны, именуемые совместно СТОРОНЫ, подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором СТОРОНЫ определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому ОРГАНИЗАЦИЕЙ, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Оказывает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа№72».

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с нормативными документами школы.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предъявляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

4. Подписи и реквизиты сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МБОУ «Большекокузская СОШ»

Место нахождения:

422354 РТ Апастовский район

Село Большие Кокузы ул.Школьная 3

Тел: 8(84376) 31-242

e-mail: kokuzi@mail.ru

Директор _____ /Э.М.Сунгатуллина /

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

ФИО _____

Паспорт _____

№, серия, где, когда, кем выдан

Адрес _____

Тел. _____

/ _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

МП

Примерный учебный план 1-4 классы по ФГОС

Предметные области	Учебные	Количество часов в неделю				
	предметы					
	Классы	I	II	III	IV	Всего
Филология	Обязательная часть					
	Русский язык и литературное чтение	2,5	2,5	2,5	2,5	10
	Татарский язык и литературное чтение на татарском языке	1,5	1	1	1	4,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5	1,5
Математика и информатика	Математика	2,5	2,5	2,5	2,5	10
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики					0
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	1
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Технология	Технология	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Физическая культура	Физическая культура	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Итого:		8	8	8	8	32
Часы самостоятельной работы		13	18	18	18	67
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	26	26	26	99

5-9 классы по ФГОС

Предметные области	Учебные	Количество часов в неделю					
	предметы						
	Классы	V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	Обязательная часть						
Филология	Русский язык и литература	2,5	2,5	2	2	2	11
	Татарский язык и татарская литература	1,5	1,5	1	1	1	6
	Иностранный язык	1	1	0,5	0,5	0,5	3,5
Математика и информатика	Математика	2,5	2,5				5
	Алгебра			2	2	2	6
	Геометрия			1	1	1	3
	Информатика			0,2	0,2	0,25	0,65
Общественно-научные предметы	История	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	Обществознание	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5	2
	География	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	1,5
Естественно-научные предметы	Физика			0,5	0,5	0,5	1,5
	Химия			0,5	0,5	0,5	1,5
	Биология	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	2

Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,2	0,2		0,9
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,2	0,2		0,9
Технология	Технология	0,25	0,25	0,2	0,2		0,9
Физическая культура и безопасности жизнедеятельности	ОБЖ						0,45
	Физическая культура	0,25	0,25	0,2	0,2	0,25	0,7
Итого		10	10	10	10	10	50
<i>Часы самостоятельной работы</i>		22	13	25	26	26	89
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	35	36	36	172

Примерный учебный план основного общего и среднего общего образования

Учебные предметы	Количество часов в неделю								
	Классы	VI	VII	VIII	IX	Всего	X	XI	Всего
Русский язык и литература		2,5	2	2	2	8,5	2,5	2,5	5
Татарский язык и татарская литература		1	2	2	2	7	1	1	2
Иностранный язык		1	1	0,5	0,5	3	1	1	2
Математика		2,5	2	2	2	8,5	2,5	2,5	5
Информатика и ИКТ					0,25	0,25			0
История (включая историю татарского народа и Татарстана)		0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	1	2
Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5	0,5	1
География		0,5	0,5	0,5	0,25	1,75			0
Физика				0,5	0,5	1	1	1	2
Химия					0,5	0,5	1	1	2
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	1	2
Искусство (Музыка и ИЗО)		0,5	0,5	0,5	0,25	1,75			0
Технология		0,25	0,25	0,25		0,75			0
Основы безопасности жизнедеятельности							0,5	0,5	1
Физическая культура		0,25	0,25	0,25	0,25	1			0
ИТОГО:		10	10	10	10	40	12	12	24
<i>Часы самостоятельной работы</i>		23	25	26	26	100	25	25	50
Предельно допустимая учебная нагрузка (6-дневная учебная неделя)		33	35	36	36	140	37	37	74